Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Prot. n. e data si veda segnatura

Agli Atti

Al Sito Web

All' Albo dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa rivolta al personale **interno**, in **collaborazione plurima** ed **esterno**, per l'individuazione di n. 10 Esperti e n. 10 Tutor per l'avvio di n. 10 moduli inerenti al progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Sotto-azione ESO4.6.A1.B / Piano "Agenda Nord" (Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 settembre 2025, n. 176).

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-591

CUP: F74D26000390007

Titolo Progetto: Logicamente Insieme: potenziare i Linguaggi del Futuro

Titoli moduli:

2 moduli: Matematica in Mano: dai Blocchi Logici al Coding cl. 1

2 moduli: Matematica in Mano: dai Blocchi Logici al Coding cl. 2

2 moduli: Matematica in Azione: Costruire il Pensiero tra Reale e Digitale cl. 3

2 moduli: Matematica in Quarta: Officina Digitale e Manipolazione Creativa

2 moduli: Matematica 5.0: Laboratorio di Problem Solving tra Realtà e Coding

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, con il quale è stato avviato il Programma "Agenda NORD" volto a superare i divari territoriali, contrastare la dispersione

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

scolastica e garantire il potenziamento delle competenze di base e l'inclusione nelle istituzioni scolastiche delle Regioni del Centro-Nord;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante la destinazione delle ulteriori risorse per gli interventi dell'iniziativa "Agenda NORD" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'Avviso pubblico M.I.M. prot. n. 55669 del 10/03/2026, afferente al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – "Agenda NORD" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del Progetto nell'ambito dell'iniziativa "Agenda NORD" (delibera n. 7 del Collegio Docenti del 25/03/2026 prot. 2507 del 01/04/2026; delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto del 30/03/2026 - prot. 2529 del 01/04/2026);

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 0055603 del 10/03/2026 di autorizzazione del Progetto e formale impegno di spesa a valere sulle risorse dell'Avviso pubblico M.I.M. prot. n. 55669 del 10/03/2026 (FSE+ – Agenda NORD), con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di € 145.440.

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2026 prot. n. 9 del 18/11/2025 ;

VISTO il provvedimento di formale di assunzione in bilancio prot. n. 4136 del 26/05/2026;

VISTE le Istruzioni Operative e la normativa di riferimento del M.I.M. per l'attuazione degli interventi legati al Programma "Agenda NORD";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1057 e la normativa europea e nazionale di riferimento per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi FSE+;

VISTO il Regolamento per gli Acquisti sottosoglia, minute spese ed esperti esterni ai sensi del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 07/11/2023;

VISTO il decreto di avvio di codesta procedura prot. n. 5814 del 16/09/2026.

CONSIDERATO che la selezione del personale formativo rispetta la priorità di selezione interna/mista secondo quanto prescritto dalle istruzioni operative di gestione del sistema informativo SIF2127;

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di "ESPERTI E TUTOR" per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto.

Emana

il presente Avviso pubblico per la selezione di personale per l'assegnazione degli incarichi di Esperto e Tutor per i moduli formativi disciplinari inerenti all'Obiettivo Specifico ESO4.6.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Art. 1 – Oggetto

Apertura della selezione per l'assegnazione di:

● 10 figure da esperti e 10 figure da tutor per lo svolgimento dei seguenti moduli della durata di 30 h ciascuno:

2 moduli: Matematica in Mano: dai Blocchi Logici al Coding cl. 1

2 moduli: Matematica in Mano: dai Blocchi Logici al Coding cl. 2

2 moduli: Matematica in Azione: Costruire il Pensiero tra Reale e Digitale cl. 3

2 moduli: Matematica in Quarta: Officina Digitale e Manipolazione Creativa

2 moduli: Matematica 5.0: Laboratorio di Problem Solving tra Realtà e Coding

Art. 2 – Durata e compensi

I percorsi laboratoriali d'Istituto si svolgeranno secondo una precisa programmazione di 30 ore complessive ciascuno, distribuite su 8 sabati (7 incontri da 4 ore + 1 incontro da 2 ore) a partire da ottobre 2026 e secondo il seguente calendario:

- 24 e 31 ottobre 2026
- 21 e 28 novembre 2026
- 20 e 27 febbraio 2027
- 13 e 20 marzo 2027

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 70,00 (settanta/00 Euro) per n. 30 ore per un totale di € 2.100,00 per ciascun modulo per l'ESPERTO, e in € 30,00 (trenta/00 Euro) per un totale di € 900,00 per ciascun modulo per TUTOR, inteso quale importo comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta e, compatibilmente con l'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 3 – Requisiti

La selezione per il modulo di Matematica è prioritariamente riservata ai docenti/esperti interni che abbiano partecipato alla formazione Innovamat organizzata dall'Istituto.

Collaborazione Plurima e Personale Esterno all'Istituzione Scolastica

Qualora le graduatorie del personale interno all'Istituto risultino capienti in misura insufficiente a coprire i posti a selezione (n. 10 Esperti e n. 10 Tutor), l'Istituzione Scolastica procederà alla

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

valutazione delle candidature presentate da personale di altre Istituzioni Scolastiche a titolo di **collaborazione plurima**, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

Il personale dipendente da altre scuole ammesso alla collaborazione plurima dovrà presentare tempestivamente l'autorizzazione formale allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, a pena di decadenza dall'assegnazione.

Solo in caso di ulteriore assenza di candidature idonee in collaborazione plurima si attingerà alle candidature del personale esterno (liberi professionisti/esperti di altri Enti o PP.AA.).

Art. 4 - Mansioni e obblighi del personale selezionato

Esperto

- Curare la progettazione di dettaglio del modulo formativo, definendo obiettivi, metodologie e strumenti.
- Condurre le attività d'aula garantendo la compresenza obbligatoria con il Tutor durante tutto lo svolgimento dell'attività secondo il calendario stabilito.
- Registrare e tracciare tempestivamente le attività e le presenze sulla piattaforma SIF2127.

Tutor

- Predisporre e verificare l'elenco dei partecipanti del gruppo classe e monitorare la presenza regolare degli alunni, comunicando tempestivamente alla Referente o al Dirigente Scolastico qualsiasi anomalia nella presenza, ritiro dell'alunno/a o necessità di variazione nell'elenco dei partecipanti.

IMPORTANTE: Qualora il numero dei corsisti effettivi presenti alle attività didattiche del gruppo classe scenda al di sotto del limite minimo di **9 partecipanti** per **tre incontri (o sessioni) consecutivi/complessivi**, il modulo formativo andrà incontro alla **chiusura anticipata**.

- Garantire la compresenza obbligatoria con l'Esperto per ciascuna lezione.
- Effettuare e coadiuvare la rilevazione oraria delle presenze mediante le funzionalità di piattaforma.

Art. 5 – Condotta e rilevazione sulla piattaforma SIF2127

In adempimento alle norme operative stabilite dal Ministero (Manuale SIF2127 v1.12):

- **Compresenza ed orari**: L'attività didattica presuppone la compresenza contestuale di Esperto e Tutor. Non sono consentite lezioni senza la presenza di entrambe le figure.
- **Accreditamento e Accesso**: Tutte le figure formate devono possedere un'utenza attiva sul portale MIM (SPID/CIE/IAM) per poter operare in piattaforma.
- **Firma in ingresso:** Esperto e Tutor dovranno apporre la firma tempestivamente e comunque **entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio"** dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127, nella sezione "Rilevazione presenze attività";
- **Firma in uscita :** Esperto e Tutor dovranno apporre la firma tempestivamente e comunque e **entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine"** dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127, nella sezione "Rilevazione presenze attività".

Nel caso in cui una o più firme vengano apposte tardivamente, il sistema richiederà il caricamento di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Ai fini della rimborsabilità della giornata formativa, le dichiarazioni giustificative dovranno essere caricate a sistema entro sette giorni dalla data di svolgimento dell'attività (giornata compresa) e saranno oggetto di valutazione in fase di controllo di primo livello. Oltre il settimo giorno l'attività non potrà essere considerata valida ai fini del rimborso.

Art. 6 – Termini e Modalità di candidatura

Le candidature, redatte sui modelli allegati all'avviso e corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo e dalla fotocopia del documento d'identità**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **30/09/2026** preferibilmente tramite PEC istituzionale loic80900d@pec.istruzione.it o PEO istituzionale loic80900d@istruzione.it , secondo le modalità e condizioni indicate nell'avviso di selezione.

La domanda deve comprendere:

• Istanza di partecipazione (Allegato A);

• Scheda di autovalutazione (Allegato B);

• Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (con firma autografa corredata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero con firma digitale), contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute ai sensi degli artt. 38 e 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il candidato dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi.

• Dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);

• Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 – Valutazione e graduatoria

Il Dirigente scolastico, anche in base al numero di istanze pervenute valuterà se nominare una specifica commissione o procedere autonomamente alla valutazione delle domande. Se nominata la Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa sarà affidata l'istruttoria, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria, sull'albo online nel sito web della scuola www.iccasalpusterlengo.edu.it , ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine senza la presentazione di reclami, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclami, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Art. 8 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae debitamente firmato e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

TABELLA TITOLI ESPERTO

Titoli di studio / Criteri	**Descrizione**	**Punti**	**Max**
Formazione Innovamat		5	5
Laurea coerente	Laurea inerente al settore professionale di riferimento	triennale 5 magistrale 10	10
Servizio come docente	Un anno di servizio si intende prestato per almeno 180 giorni o dal 1° febbraio fino al termine degli scrutini. 1 punto per ogni periodo valido	scuola primaria 2 scuola secondaria 1	10
Esperienza in settori attinenti	Esperienza documentata di conduzione di laboratori/progetti in settori attinentil'ambitodei modulidel presente avviso	1	5

Totale massimo esperti: 30 punti

TABELLA TITOLI TUTOR

Titoli / Criteri	**Punti**	**Max**
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	3	3
Laurea in ambito educativo, pedagogico, psicologico o sociale o attinente l'ambito professionale dei moduli del presente avviso	triennale 3 magistrale 5	5
Tutor o esperto in progetti FSR/PNRR	3	15
Competenze informatiche certificate	2	4

Totale massimo tutor: 27 punti

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

• Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

• Mancanza del Curriculum Vitae, regolarmente firmato;

• Mancanza della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 18/12/2000 n. 445 e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

• Documento di identità scaduto o illeggibile;

• Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile della selezione è il Dirigente Scolastico Brunella Tirelli.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Casalpusterlengo, con sede in Casalpusterlengo presso via Olimpo, 6 - 26841 Casalpusterlengo (LO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo

PEC: loic80900d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Casalpusterlengo è stato individuato, con prot.568 del 27/01/2026, Studio XIFRAM S.r.l. sede legale in Padova,contattabile all'indirizzo mail: dpo@privacystudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, ai seguenti indirizzi:

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA

ISTITUTO COMPRENSIVO CASALPUSTERLENGO

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 – Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 – 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it – www.iccasalpusterlengo.edu.it

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005822 - 16/09/2026 - IV.5 - U

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Tirelli
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da TIRELLI BRUNELLA