



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Albo online

Sito WEB

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazioni di percorsi educativi volti Azione 10.2.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto azione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo FSE Apprendimento e socialità

Codice: 10.1.1A- FESPON-LO-2021-99

CUP: F73D21002500007

Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-118

CUP : F73D21002530007

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione –FSE. Obiettivo Specifico 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Codice Progetto dal titolo “Piano Estate”: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-99

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004393 - 04/07/2022 - IV.2 - U

- Azione 10.2.2A Miglioramento delle aree disciplinari di base Codice Progetto dal titolo "Sulle competenze": 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-118

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DI 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015";

VISTA la nota Avviso AOODGEFID Prot. n. 9707 del 27/04/2021 Oggetto: PON E POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.1.1- Sottoazione 10.1.1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti Autorizzazione progetto prot. n. 17661 del 07/06/2021, importo autorizzato € 15.246,00. Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo Autorizzazione progetto prot. n. 17661 del 07/06/2021, importo autorizzato € 83.748,00;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l' *Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1588*

VISTO il proprio Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni di attuazione dell'autorità di Gestione e l'avviso Quadro prot.950 del 31/01/2017;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID n. 00117355 del 01.06.2021, con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 20/05/2021, delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 18/05/2021 e delibera del Consigliod'Istituto n. 56 del 16/06/2021);

VISTO il PTOF dell'I.C. di CASALPUSTERLENGO;

VISTA la nota dell'USR Lombardia, prot. 10001 del 20-05-2021, "Per un Piano per l'estate 2021 - documento a supporto";

VISTO il proprio decreto prot. n. 3199 del 17/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto di assegnazione incarichi prot. n.3473 del 06/06/2022;

VISTO il verbale conclusivo selezione personale interno ESPERTI e TUTOR;

CONSIDERATA l'esigenza di sostituire l'ESPERTO del modulo Insieme per lo sport/3 Prof. Corvi Umberto a seguito di rinuncia all'incarico, pervenuta con prot. n. 4391 del 04/07/2022;

PRESO ATTO dell'urgenza di sostituire tale figura interna in quanto il modulo Insieme per lo sport/3 si avvierà in data 22/08/2022

EMANA

il presente AVVISO di selezione tra il personale interno alla scuola per

a) il reclutamento di n. 1 figura di ESPERTO per l'attuazione di alcune delle azioni di formazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 – Azione 10.1.1- Sottoazione 10.1.1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti – Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2021-118.

Considerato che la proposta didattica del progetto "Piano Estate" intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;

- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

dello studente;

- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Sentito il Consiglio d'Istituto, dopo aver raccolto le considerazioni e gli impegni estivi 2022 con bambini/ragazzi dai 3 ai 15 anni ad opera degli Enti e Associazioni Locali, l'IC di Casalpusterlengo intende far partire i moduli a partire dal termine delle lezioni a.s. 2021/22.

PON Sotto azione 10.2.2A					
	Tipologia e descrizione	Titolo	Alunni Destinatari	periodo	n° ore
MODULO 12	<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.</p> <p><i>Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, che sarà svolta nel rispetto delle norme anti-Covid, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.</i></p>	<p>Insieme per lo sport/3</p> <p>Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive</p>	Secondaria	22 Agosto 2022	30

La modalità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è la seguente: la domanda di partecipazione alla selezione, "Allegato A – Istanza di partecipazione alla selezione di docente ESPERTO", indirizzata alla Dirigente scolastica deve pervenire **entro le ore 14.00 del giorno 08/07/2022** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo, unitamente alla scheda progettuale ("Allegato B"), alla scheda di autovalutazione ("Allegato C") e al Curriculum vitae europeo. La domanda potrà essere inviata, entro lo stesso termine, anche per posta elettronica ordinaria alla casella email: loic80900d@istruzione.it

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente scolastica assistita da un'apposita commissione, che si atterrà alla seguente Tabella 1 per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI VALUTABILI	Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	PUNTI 3 per anno (max 30 punti)
	Competenze certificate nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa del modulo scelto	PUNTI 5 per titolo (max 20 punti)
	Esperienze pregresse nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa del modulo scelto	PUNTI 3 per esperienza (max 15 punti)
	Esperienze lavorative in ambito PON/POR	PUNTI 2 per esperienza (max 10 punti)

-L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

-L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

-La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il mese di agosto 2022. Tuttavia, dovendo procedere entro il 31 agosto all'autorizzazione e alla rendicontazione dei progetti, suggeriamo che la chiusura dei Moduli avvenga entro il 26 agosto 2022. I compensi, pari ad € 70,00 ad ora, si intendono comprensivi di ogni

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

-La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

-La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

-Principali compiti dell'Esperto Interno

Questi i principali compiti dell'esperto:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- ✓ predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- ✓ coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- ✓ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- ✓ interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ✓ promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- ✓ inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio.

-Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

-Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

-Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

-Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

-Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica.

-Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Pasqualina Lucini Paioni

*Documento firmato digitalmente
secondo la normativa CAD vigente*