



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO:** Decreto di avvio della procedura di selezione INTERNA del personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-14266

**CUP:** F74D22003870006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

RICHIAMATO il Programma annuale approvato con delibera n. 24 del 27/01/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n°AOOGABMI 45685 del 17/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 3212 del 15/05/2023;

CONSIDERATA la necessità di selezionare personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;

## DECRETA

l'avvio di una procedura per l'individuazione di n. 3 Assistenti Amministrativi interni per la realizzazione del progetto PNRR indicato in oggetto.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione Assistenti amministrativi INTERNI all'Istituto.

### **Art. 2 - Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da un documento di riconoscimento valido. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2023. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it). L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it).

### **Art. 3 - Attribuzione dell'incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno di tre assistenti amministrativi, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) esperienza lavorativa nella gestione degli acquisti, in particolare in Mepa
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) continuità del servizio trattandosi di progetto biennale d) anzianità di servizio

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

#### **Art. 4 – Compenso**

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso time - sheet. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di ogni assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 20 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 19,24 lordo stato per un totale di €. 384,80 lordo stato .

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 5 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 8 - Responsabile del Progetto**

Il dirigente scolastico nomina quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il dirigente scolastico

Graziana Zanelletti